**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

 Školské zařízení: Základní škola a Mateřská škola Hředle, okres Rakovník

 Ředitelka: Mgr. Iva Slámová

 Pracoviště: Školní jídelna (dále jen ŠJ)

 Vedoucí ŠJ: Dagmar Vitnerová

 Účinnost od: 1. 9. 2025

*Úvodní informace*

 Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků základní školy, zaměstnanců školy. Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

 *Provoz školní jídelny se řídí:*

• vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů

• zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

• vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování

• zákonem č.258/200 Sb. o ochraně veřejného zdraví

• vyhláškou č.602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby

 **A/ Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců**

*Každý strávník navštěvující školní jídelnu má právo:*

• na oběd včetně nápoje

• na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií

• na dostatek času ke konzumaci stravy a na kulturní prostředí při stolování

• požádat o pomoc dohlížející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému /např. rozlité jídlo/

• na odběr obědů v rámci školního stravování i při distanční výuce. Výdej jídla se provádí v určený čas dle denního rozvrhu. Oběd je vydáván do jídlonosičů za dodržení všech nařízených hygienických opatření.

* na nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního doneseného jídla časově a prostorově společně se školním stravováním

 *Každý strávník má povinnost:*

• dodržovat vnitřní řád školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti

• dbát během stravování pokynů pedagogických pracovníků školy, kteří zajišťují dohled ve školní jídelně, a pracovníků školní jídelny

• šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostorách jídelny, nevynášet jídlo mimo prostory určené ke konzumaci

• dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování

• hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění

 *Zákonní zástupci mají právo:*

• na informaci o průběhu stravování nezletilého žáka ve školní jídelně

• na informaci o jídelním lístku

• v rámci školního stravování první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole odebrat stravu do vlastního jídlonosiče (výdej – v čase 11.30 hod zazvonit na zvonek u vchodu do MŠ s nápisem KUCHYNĚ). Pokrmy jsou určené k přímé spotřebě bez skladování.

 *Zákonní zástupci mají povinnost:*

• odhlásit nepřítomné dítě (telefonicky na tel. čísle ZŠ 731 262 358 nebo MŠ 731 984 673). Obědy, na které nemá žák v době nepřítomnosti ve škole nárok (od druhého dne nemoci), jsou účtovány v plné výši (bez dotace), pokud nedojde k odhlášení.

• informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtížích žáka, které by mohly mít vliv na školní stravování (např. alergie – nutno sledovat výskyt alergenů v pokrmech)

• hradit úplatu za školní stravování v daném termínu

• nevstupovat do prostor školní jídelny

• na každý školní rok vyplnit a podepsat závaznou přihlášku ke stravování

*Práva zaměstnanců školní jídelny:*

• na zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny

• chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků

*Povinnosti zaměstnanců školní jídelny:*

• dodržovat bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků

• poskytovat informace strávníkům a zákonným zástupcům

• pomáhat při výchovném působení na žáky

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny se podávají v kanceláři školní jídelny nebo do schránky na dveřích kuchyně.

**B/ Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

Provozní doba ŠJ: 6:00 – 14:30

Doba výdeje obědů pro děti, žáky a zaměstnance: 11:45– 12:45

Doba výdeje obědů do jídlonosičů při neplánované nepřítomnosti žáka (1. den nemoci): 11:30– 11:40

*Přihlašování a odhlašování obědů*

Ke školnímu stravování žáky přihlašují i odhlašují zákonní zástupci, kteří vyplní přihlášku ke stravování. Přihlašování a odhlašování stravného je možné nejpozději jeden den předem nebo daný den do 7:00. Neodhlášený oběd je strávníkovi účtován, i když nebyl odebraný. V době prázdnin, svátků a ředitelského volna jsou strávníci odhlášení ze stravování automaticky.

*Stravování zaměstnanců školy*

 Škola poskytuje svým zaměstnancům za sníženou úhradu (tj. náklady na suroviny) jedno hlavní jídlo za den, pokud jejich přítomnost v práci během jednoho dne trvá alespoň 3 hodiny. Pokud pracovník čerpá dovolenou, studijní volno nebo je nemocen, nemá nárok na dotovanou stravu.

 *Úhrada úplaty za školní stravování*

Pro určení výše stravného jsou děti a žáci rozdělení do kategorií podle dosaženého věku v daném školním roce (školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku):

**Ceny stravného**

**Děti mateřské školy -  strávníci do 6 let:**

Přesnídávka                          10,-   Kč

Oběd                                     25,-   Kč

Odpol. svačina                       10,-   Kč

**Děti mateřské školy**

**Žáci základní školy – strávníci 7-10 let:               strávníci 11 – 14 let:**

Přesnídávka                          12,- Kč                                    13,- Kč

Oběd                                     28,- Kč                                    30,-Kč   **(20,- Kč hradí obec)**

Odpolední svačina                 12,- Kč                                    13,- Kč

**Zaměstnanci:**

Přesnídávka                          14,- Kč

Oběd                                     40,- Kč

**Cizí strávníci:**

Oběd                                    70,- Kč

*Stravné se hradí těmito způsoby:*

• bezhotovostně převodem na účet školy (č. účtu: 19-543114389/0800 )

• hotově

 Bezhotovostní platba, popř. platba v hotovosti, musí být uskutečněna nejpozději do 15. dne v měsíci. V případě nedodržení termínu platby stravného nebude strava vydána.

*Vzniklé přeplatky:*

Vzniklé přeplatky strávníků se převádějí do následujícího měsíce, popř. do nového školního roku. Vrácení přeplatků probíhá automaticky v hotovosti u žáků 5. ročníku a dětí odcházejících z MŠ. Ostatní končící žáky jsou povinni ze stravování odhlásit zákonní zástupci.

*Jídelní lístek*

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených vyhláškou č.107/2005. Při sestavování jídelníčku se vychází ze spotřebního koše, který je součástí vyhlášky. Jídelní lístek je k dispozici na webových stránkách školy (www.zshredle.net) a vyvěšen ve vestibulu ZŠ a MŠ.

**C/ Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

*Dohled v jídelně*

Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy z řad vlastních pedagogických zaměstnanců.

*Povinnosti dohledů v jídelně:*

• Poskytuje a organizuje první pomoc při úrazu strávníka.

• Ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny.

• Dbá na bezpečnost stravujících se žáků.

• Sleduje a koriguje odevzdání použitého nádobí strávníky do odkládacího okénka.

 • Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáka.

• Sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování.

• Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutí jídla), okamžitě zajistí odstranění, aby nedošlo k případnému úrazu strávníků.

• Zamezuje do jídelny vstupu osobám, které se zde nestravují.

 V případě úrazu jsou strávníci povinni bez odkladu nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci. Všechny úrazy jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny vedení školy.

 **D/ Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků**

Není dovoleno vynášet nádobí, příbory a jiný majetek školní jídelny z prostor určených ke konzumaci stravy. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu ve školní jídelně. Strávníci se ve školní jídelně chovají dle platného školního řádu, se kterým jsou prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.

**E/ Provozní řád školní jídelny**

**Pokrmy pro mateřskou školu jsou vydávány v časech:**

                      přesnídávka: 9:00 – 9:15

                      oběd            :  12:00 - 12:30

                      odp.svačina : 14:45 - 15:00

Obědy vydává kuchařka ŠJ Hředle. Dozor u dětí MŠ zajišťuje ped. pracovník MŠ.

**Pokrmy pro základní školu jsou vydávány v časech:**  přesnídávka : 8:45 - 8:55

 oběd : 11:45 – 12:00

 odp.svačina : 14:30 - 14:40

Obědy vydává kuchařka ŠJ Hředle. Dozor u žáků ZŠ zajišťuje ped. pracovník ZŠ.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

 Ve Hředlích 1. 9. 2025

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dagmar Vitnerová Mgr. Iva Slámová

vedoucí školní jídelny ředitelka školy